Mesnil-en-Ouche
COMMUNE NOUVELLE

OFFRE D'EMPLOI

La Commune Nouvelle de Mesnil-en-Ouche
RECRUTE

Un(e) adjoint (e) à la cheffe de service du pôle « éducation enfance jeunesse et sport »

Rejoignez une équipe technique dynamique et bienveillante qui œuvre à mettre en action le programme ambitieux et qualitatif voulu par l'équipe municipale !

La Commune Nouvelle de Mesnil-en-Ouche a mis en place le déploiement d'équipements et de services en faveur de l'enfance et la jeunesse :
3 groupes scolaires dont un campus éducatif, 3 accueils périscolaires, un accueil de loisirs, un espace ados, un Relais Petite Enfance, un Lieu d'Accueil Enfants Parents.

Toutes ces structures fonctionnent ensemble dans le cadre d'un projet commun élaboré par la Commune en partenariat avec la Caisse d'Allocations Familiales. Dans ce cadre, l'adjoint (e) du pôle sera amené(e) à évoluer dans un environnement de travail ouvert, créatif et dynamique.

Définition de la fonction :

- Seconder la cheffe de service sur l'organisation générale et le fonctionnement du pôle « éducation, enfance jeunesse et sport ».
- Imaginer et animer des projets et des activités auprès d'enfants de 3 – 17 ans dans le cadre des temps périscolaires.

Une grande part du travail se fait au contact direct des agents sur le terrain.

Missions principales :

Sous l'autorité du Maire et de la cheffe du service « éducation, enfance, jeunesse et sport » :

- Assurer la transmission des informations au sein du pôle vers la cheffe de service,
- Remplacer la cheffe de service pendant ses congés annuels (administration, gestion…),
- Assurer l'astreinte du pôle une semaine sur deux (7j/7j) avec la cheffe de service,
- Animer et accompagner l'ensemble de l'équipe d'animation des accueils périscolaires,
- Transmettre, impulser et organiser le projet éducatif avec l'équipe d'animation,
- Conseiller, orienter et innover dans les accueils périscolaires et extra-scolaire, proposer et accompagner l'équipe d'animation dans la construction du programme.
- Connaître les techniques d'animations, observer leur progression et veiller à leur application notamment dans le cadre spécifique des projets éducatifs de la collectivité,
- Superviser, orienter l'équipe de direction de l'accueil de loisirs et de l'espace ado dans l'application de la politique éducative du territoire,
- Créer de nouveaux outils de suivi en adéquation aux projets et réalités du terrain,

Commune Nouvelle de Mesnil-en-Ouche
44 rue du Château | Beaumesnil | 27410 MESNIL-EN-OUCHE
Tel.: 02 32 44 40 50 | Fax: 02 32 46 32 93 | commune-nouvelle@mesnil-en-ouche.fr

- Servir de relais entre les différents services,

- **Gestion et administration**
  - Participer et contribuer à l'administration générale,
  - Suivre la facturation et les moyens de paiements,
  - Veiller aux besoins techniques de l'équipe d'animation,
  - Vérifier que la sécurité matérielle du personnel, des enseignants et des enfants est assurée en collaboration avec les services techniques
  - Accompagner la cheffe de service dans l'administration du logiciel métier,
  - Veiller à transmettre les informations de recensement des activités pour les déclarations CAF,

Missions complémentaires :
- Organiser et participer aux manifestations de la collectivité
- Assurer exceptionnellement des remplacements sur le pôle

Savoir-être :
- Patience et qualités relationnelles ;
- Sens de l'écoute et capacité à s'adapter aux interlocuteurs ;
- Sens pratique et esprit d'initiative.

Savoir-faire :
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Réactivité, notamment dans la gestion de situations complexes ;
- Polyvalence et disponibilité.

Qualités professionnelles :
- Respect du devoir de réserve ;
- Discrétion et respect de la confidentialité professionnelle.

Lieu de travail : Mesnil-en-Ouche (27)

Poste ouvert : Fonctionnaires de droit public (par voie de mutation ou par voie interne)
Contractuels

Diplômes : à minima le BAFD, le BPJEPS ou équivalent est fortement souhaité.

Expérience : obligatoire en matière d'encadrement d'équipes d'animations, administratives et techniques

Rémunération : sur la base du traitement indiciaire du grade d'adjoint d'animation ou animateur (selon expérience) + régime indemnitaire + CNAS +participation mutuelle et prévoyance

Moyens : ordinateur portable, téléphone portable, véhicule de service

Durée hebdomadaire de travail : Temps complet 35^{H}

Poste à pourvoir : Immédiatement

Commune Nouvelle de Mesnil-en-Ouche
44 rue du Château | Beaumesnil | 27410 MESNIL-EN-OUCHE
Tel.: 02 32 44 40 50 | Fax: 02 32 46 32 93 | commune-nouvelle@mesnil-en-ouche.fr

Employeur :
Commune Nouvelle de Mesnil-en-Ouche
44 rue du Château
Beaumesnil
27410 MESNIL-EN-OUCHE
Tél. : 02 32 44 40 50 – E-mail : rh@meo27.fr

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 10 décembre 2026 à : rh@meo27.fr