



**GUIDE DE L'OFFRE
DÉMATÉRIALISÉE À
DESTINATION DES
ENTREPRISES**



Qu'est-ce qu'un marché public ?

La Commune, en tant que collectivité territoriale, est amenée à conclure des contrats avec des entreprises afin de satisfaire ses besoins en termes de fournitures, de services et de travaux. Ainsi, l'achat public de la Commune est assujetti aux règles de la commande publique.

Lors de la passation de ces contrats (marchés publics), la collectivité devra veiller à respecter les trois principes fondamentaux de la commande publique :

- L'égalité de traitement des candidats ;
- La liberté d'accès à la commande publique ;
- La transparence des procédures.

Ces principes permettent d'assurer l'efficacité de la commande publique et la bonne utilisation des deniers publics. Tout achat réalisé par la Commune, dès le premier euro, est considéré comme un marché public. En dessous de 40 000 euros HT, la Commune est dispensée des formalités de mise en concurrence et de publicité.

Toutefois, conformément à la charte de la commande publique adoptée par le Conseil Municipal lors d'une réunion en date du 10 juillet 2020, la Commune peut décider de mettre en concurrence les entreprises pour répondre à ses besoins en termes de fournitures, de services et de travaux, en dessous du seuil de 40 000 euros HT.

Qu'est-ce qu'un dossier de consultation des entreprises ?

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est le dossier mis à disposition du soumissionnaire par la Commune. Ce dossier est téléchargeable sur le profil d'acheteur.

Le DCE comporte les pièces nécessaires à la consultation des candidats à un marché public : il s'agit de l'ensemble des pièces élaborées par la Commune, destinées aux entreprises intéressées par le marché public et dans lesquelles elles peuvent trouver les éléments utiles pour l'élaboration de leur candidature et leur offre.

De manière générale, le DCE comprend :

- Un règlement de consultation, précisant les modalités de la consultation ;
- Un acte d'engagement, permettant au soumissionnaire de présenter son offre et d'adhérer aux clauses élaborées par la Commune ;
- Le cahier des clauses administratives particulières, fixant les dispositions administratives propres au marché ;
- Le cahier des clauses techniques particulières, fixant les dispositions techniques propres au marché ;
- Les pièces relatives au prix (bordereau des prix unitaires, décomposition du prix global et forfaitaire, etc) ;
- Les éventuelles annexes.

A noter qu'un cahier des clauses particulières peut regrouper les clauses administratives et techniques dans un même document.

Qu'est-ce que la dématérialisation des procédures de marchés publics ?

Depuis le 1er octobre 2018, toutes les communications et tous les échanges d'informations doivent être effectués par voie électronique pour les procédures supérieures à 40 000 euros HT (25 000 euros HT avant le 1er janvier 2020).

A ce titre, les candidatures et les offres des entreprises doivent obligatoirement être réceptionnées par voie dématérialisée, via une plateforme de dématérialisation des marchés publics.

Pour les procédures dont la valeur estimée du besoin est inférieure à 40 000 euros HT, la Commune a la liberté de décider ou non de mettre les documents sur le profil d'acheteur.

Les documents relatifs aux consultations lancées par la Commune sont accessibles gratuitement et directement sur le profil d'acheteur. Cela signifie que vous n'avez pas l'obligation de vous identifier pour télécharger les documents de la consultation. Toutefois, en vous identifiant, vous pourrez être informé lorsque la Commune modifie l'un des documents. Vous pouvez ainsi mentionner le nom de la personne chargée du téléchargement et une adresse électronique valide.

Quels sont les changements liés à la dématérialisation des marchés publics ?

Les principales modifications sont les suivantes :

- Les dossiers de consultation des entreprises seront uniquement téléchargeables sur le profil d'acheteur ;
- Les offres au format papier disparaissent au profit des offres dématérialisées ;
- Tous les échanges de documents se feront par voie électronique.

A ce titre, vous pouvez poser une question via le profil d'acheteur ou à une adresse électronique mentionnée par la Commune dans les documents de la consultation. Afin de conserver une trace de votre échange, il est recommandé de recourir au service de messagerie du profil d'acheteur.

Si une entreprise, après avoir bien lu l'ensemble des documents, pose une question et que la réponse peut avoir un impact sur l'offre, la réponse à cette entreprise est communiquée à toutes les entreprises ayant téléchargé les documents de la consultation.

.

Qu'est-ce qu'un profil d'acheteur ?

Le profil d'acheteur est une plateforme qui permet :

- A la Commune de mettre à disposition des candidats, par téléchargement, tous les éléments du dossier de consultation des entreprises ;
- A la Commune d'envoyer des courriers par voie électronique aux candidats ;
- Au candidat de poser des questions concernant le marché à la Commune ;
- Au candidat de déposer son offre dématérialisée pour un marché.

L'adresse internet du profil d'acheteur de la Commune Nouvelle de Mesnil-en-Ouche est la suivante : ***www.mpe27.fr***

La plateforme doit :

- Être accessible à tous, mais l'authentification est nécessaire ;
- Être gratuite : seuls les frais d'accès au réseau sont la charge de l'entreprise ;
- Garantir l'intégrité, la confidentialité et la sécurité des transactions sur un réseau informatique accessible de façon non-discriminatoire ;
- Empêcher l'ouverture de la réponse électronique jusqu'à l'expiration du délai prévu.

Qu'est-ce qu'une offre dématérialisée ?

L'offre dématérialisée contient les mêmes documents que l'offre au format papier mais il s'agit uniquement de fichiers informatiques (Word, PDF, Excel etc.).

L'offre dématérialisée devient le format obligatoire pour toutes les procédures de marchés publics, à partir de 40 000 euros HT.

Attention : L'envoi d'une offre au format papier n'est plus autorisé dans le cadre de marchés publics dont le montant est supérieur à 40 000 euros HT.

L'offre dématérialisée est signée électroniquement par le candidat grâce à un certificat électronique et à un logiciel de signature.

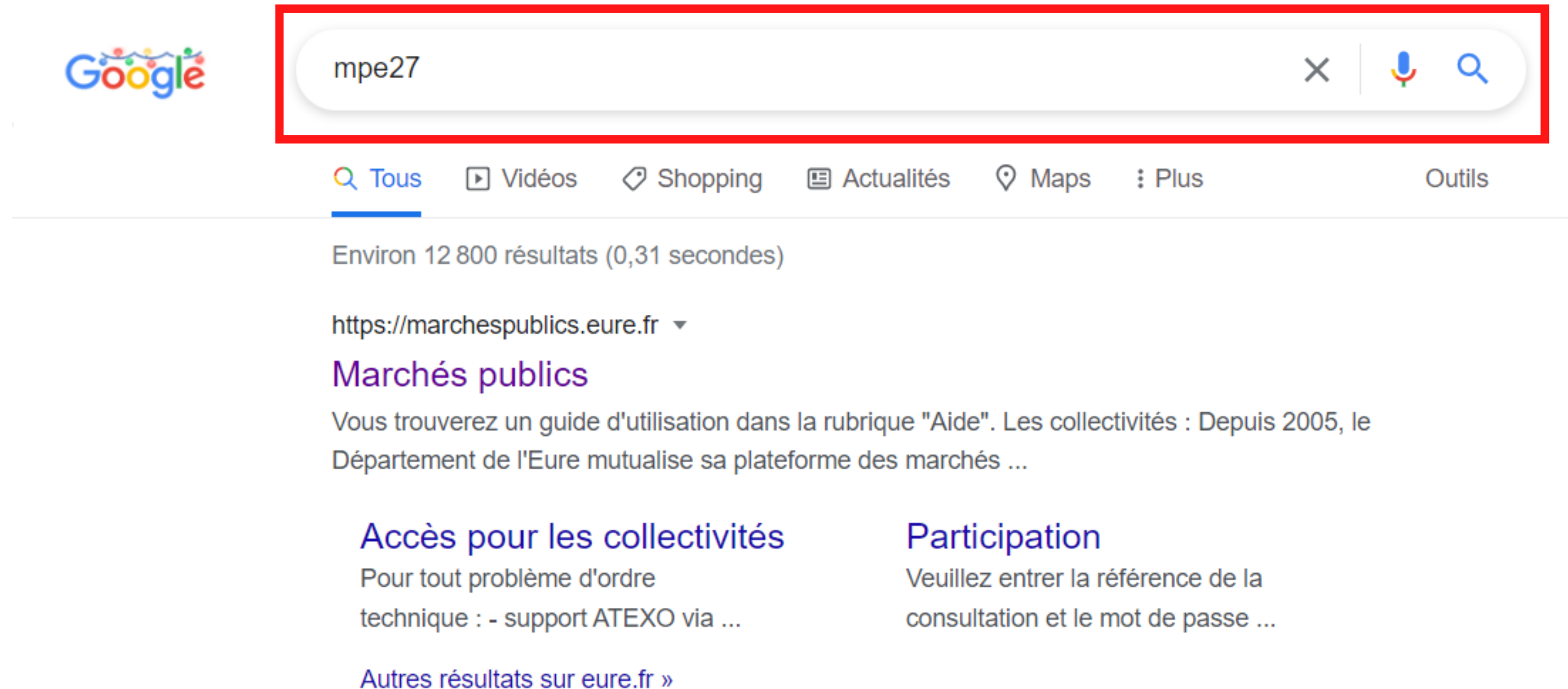
Elle est déposée sur le profil d'acheteur de la collectivité avant l'heure et la date limite de remise des offres de la consultation.

Pour créer une offre dématérialisée, le candidat à un marché public doit :

- Disposer des moyens informatiques suffisants (connexion internet, le navigateur Internet Explorer, Suite Office, JAVA et Acrobat Reader DC) ;
- Tester la configuration de son poste informatique via le profil d'acheteur ;
- Se doter d'une signature électronique.

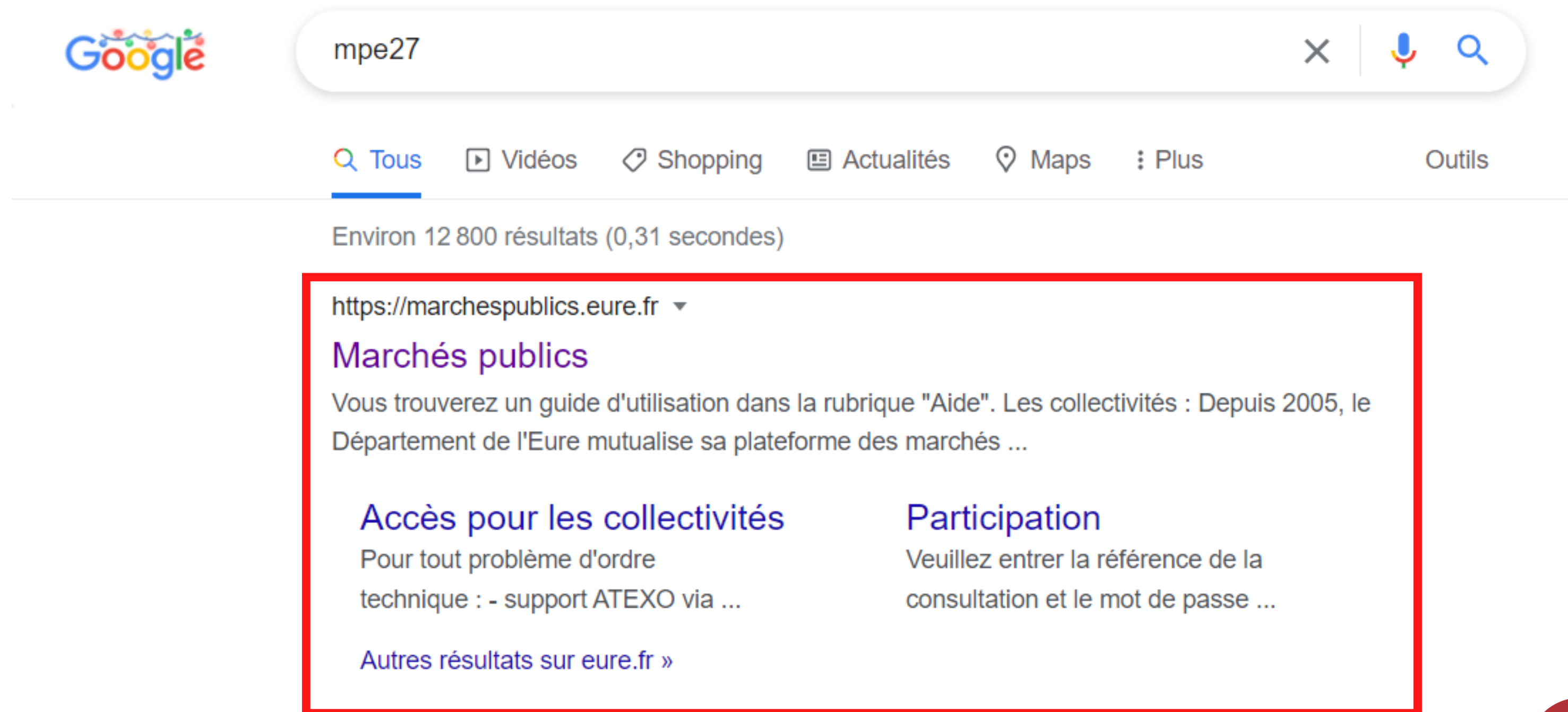
Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°1 : Rechercher *mpe27* sur votre moteur de recherche (Google, Yahoo, Mozilla, ...)



Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°2 : Aller sur *<https://marchespublics.eure.fr>*



Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Visuel du site *<https://marchespublics.eure.fr>*



The screenshot shows the homepage of the website <https://marchespublics.eure.fr>. At the top left is the logo for the "Département de l'Eure en Normandie". To the right is a banner image of a modern building. Below the banner is a dark blue navigation bar with several menu items: "Annonces", "Outils de signature", "Aide", "Se préparer à répondre", and "Se connecter". Below the navigation bar, the text "Bienvenue sur le site des MARCHÉS PUBLICS DEMATERIALISÉS DE L'EURE" is displayed. A light blue box contains a "COVID-19:" section with a message about government measures and a "Lire plus" button. Below this is an "Assistance" section with a red message about using the "UTAH" support tool. On the right side of the page, there is a vertical grey bar with a small blue icon of a person wearing a headset.

DÉPARTEMENT DE
L'EURE
en Normandie

Annonces ▼ Outils de signature ▼ Aide ▼ Se préparer à répondre ▼ Se connecter ▼

Bienvenue sur le site des MARCHÉS PUBLICS DEMATERIALISÉS DE L'EURE

COVID-19:

Le Gouvernement a mis en place une série de mesures pour accompagner les entreprises et limiter l'impact de la crise sur l'activité économique.

Lire plus

Assistance

Pour toute demande d'assistance, il convient de passer par l'outil de support "UTAH" d'ATEXO, en cliquant sur le bouton à droite de votre écran.
La création d'un ticket UTAH est un prérequis pour tout appel à la hotline ATEXO.

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°3 : Cliquer sur *Se connecter*

DÉPARTEMENT DE
L'EURE
en Normandie

Annonces ▼ Outils de signature ▼ Aide ▼ Se préparer à répondre ▼ Se connecter ▼

Bienvenue sur le site des MARCHÉS PUBLICS DEMATERIALISÉS DE L'EURE

COVID-19:

Le Gouvernement a mis en place une série de mesures pour accompagner les entreprises et limiter l'impact de la crise sur l'activité économique.

Lire plus

Assistance

Pour toute demande d'assistance, il convient de passer par l'outil de support "UTAH" d'ATEXO, en cliquant sur le bouton à droite de votre écran. La création d'un ticket UTAH est un prérequis pour tout appel à la hotline ATEXO.

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°4 : Choisir *Connexion* ou *Inscription*

Connexion	Inscription
-----------	-------------

NOUVEL UTILISATEUR ?

Inscrivez-vous !

Entreprise (établissement) en France

SIREN/SIRET

SIREN

SIRET

OK



Entreprise non établie en France ?

Pays

Sélectionnez



Identifiant

Identifiant National ...

(Ex : N° d'enregistrement national, DUNS Number, numéro local, etc.)

OK

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°4 *Bis* : En cas d'*Inscription* compléter les informations demandées (SIREN/SIRET)

Connexion

Inscription

NOUVEL UTILISATEUR ?
Inscrivez-vous !

Entreprise (établissement) en France

SIREN/SIRET

SIREN

SIRET

OK

?

Entreprise non établie en France ?

Pays

Sélectionnez

▼

Identifiant

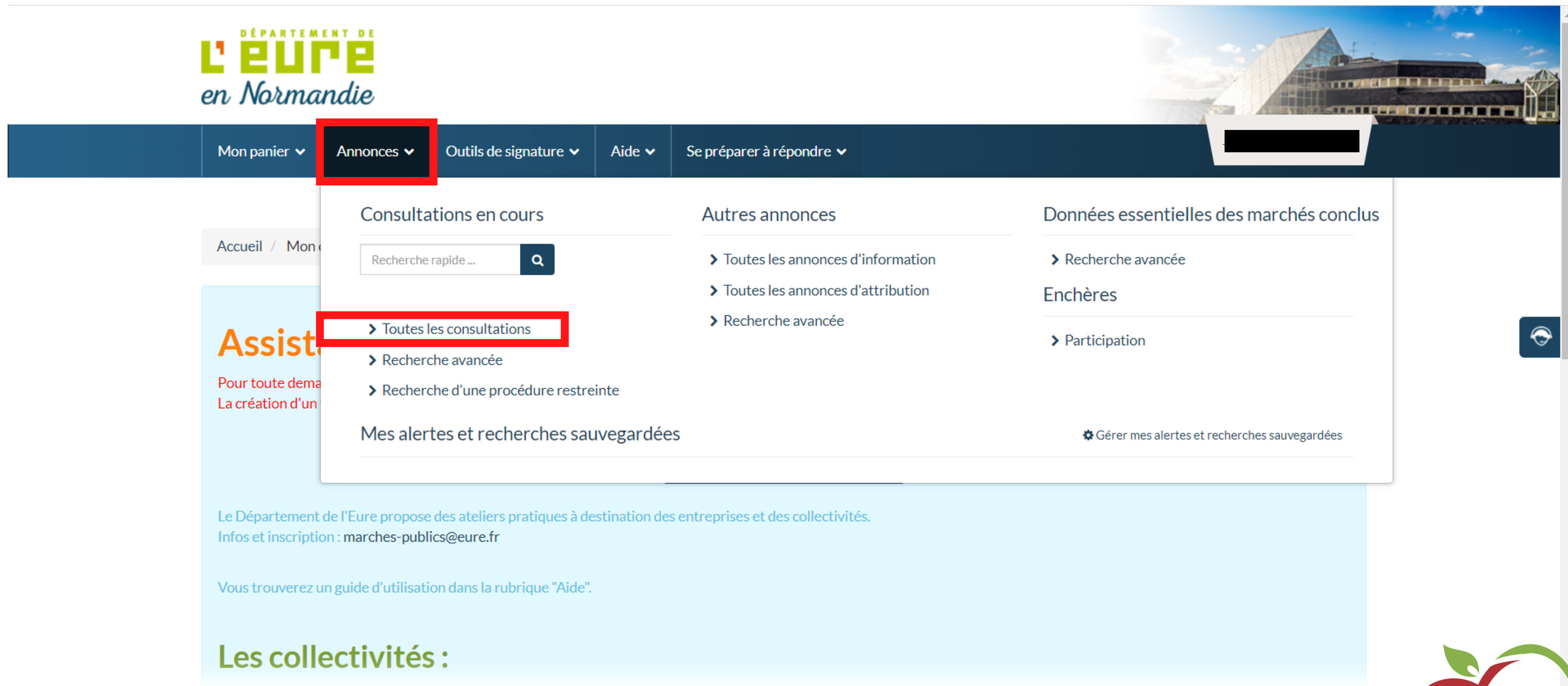
Identifiant National ...

(Ex : N° d'enregistrement national, DUNS Number, numéro local, etc.)

OK

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°5 : Cliquer sur *Annonces* et > *Toutes les consultations en cours*



The screenshot shows the website of the 'Département de l'Eure en Normandie'. The top navigation bar includes links for 'Mon panier', 'Annonces', 'Outils de signature', 'Aide', and 'Se préparer à répondre'. The 'Annonces' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, showing several categories: 'Consultations en cours', 'Autres annonces', 'Données essentielles des marchés conclus', 'Enchères', and 'Mes alertes et recherches sauvegardées'. The 'Consultations en cours' category is further expanded, showing a search bar and three options: 'Toutes les consultations', 'Recherche avancée', and 'Recherche d'une procédure restreinte'. The 'Toutes les consultations' option is highlighted with a red box. The background of the page shows a banner image of a modern building and some text about assistance and collective entities.

DÉPARTEMENT DE
L'EURE
en Normandie

Mon panier ▾ **Annonces ▾** Outils de signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾

Accueil / Mon

Assist

Pour toute dema
La création d'un

Recherche rapide ... 🔍

Consultations en cours

Autres annonces

Données essentielles des marchés conclus

Enchères

Mes alertes et recherches sauvegardées

Gérer mes alertes et recherches sauvegardées

Le Département de l'Eure propose des ateliers pratiques à destination des entreprises et des collectivités.
Infos et inscription : marches-publics@eure.fr

Vous trouverez un guide d'utilisation dans la rubrique "Aide".

Les collectivités :

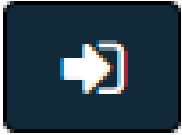
Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°6 : Rechercher la consultation souhaitée

MAPA Travaux 8 Nov. 2021 	ML2721MAINT06 Entretien et maintenance "étendu" des ascenseurs du parc de MonLogement27 y compris travaux de sécurité et... Objet : Entretien et maintenance "étendu" des ascenseurs du parc de MonLogement27 y compris travaux de sécurité et de modernisation Organisme : MON LOGEMENT 27 (-) 5 lots (27) Eure	9 Déc. 2021 12:00 	  
MAPA Services 17 Nov. 2021 	DAT21125 Conception, développement, hébergement du site web "L'Eure à vélo" et prestations associées. Objet : Le projet porte sur la mise en place et la maintenance du futur site internet de l'Eure à vélo. Cette plateforme web constituera le camp de base numérique de l'Eure à vélo en tant que principal vecteur de communication, d'information et devra en assurer la visibilité. Organisme : Département de l'Eure (27000 - Evreux) (27) Eure 	8 Déc. 2021 14:00 	  
MAPA Travaux 15 Nov. 2021 	15112021 Réhabilitation et création de logements communaux Objet : Réhabilitation et création de logements communaux à La Barre-en-Ouche Organisme : Commune nouvelle de Mesnil-en-Ouche (27410 - Mesnil-en-Ouche) 6 lots (27) Eure	8 Déc. 2021 12:00 	   Accéder à la consultation

Afficher 20 résultats / page 2 / 2 « < > »

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°7 : Appuyer sur  afin d'accéder à la consultation

MAPA Travaux 8 Nov. 2021 	ML2721MAINT06 Entretien et maintenance "étendu" des ascenseurs du parc de MonLogement27 y compris travaux de sécurité et... Objet : Entretien et maintenance "étendu" des ascenseurs du parc de MonLogement27 y compris travaux de sécurité et de modernisation Organisme : MON LOGEMENT 27 (-) 5 lots (27) Eure	9 Déc. 2021 12:00 	  
MAPA Services 17 Nov. 2021 	DAT21125 Conception, développement, hébergement du site web "L'Eure à vélo" et prestations associées. Objet : Le projet porte sur la mise en place et la maintenance du futur site internet de l'Eure à vélo. Cette plateforme web constituera le camp de base numérique de l'Eure à vélo en tant que principal vecteur de communication, d'information et devra en assurer la visibilité. Organisme : Département de l'Eure (27000 - Evreux) (27) Eure 	8 Déc. 2021 14:00 	  
MAPA Travaux 15 Nov. 2021 	15112021 Réhabilitation et création de logements communaux Objet : Réhabilitation et création de logements communaux à La Barre-en-Ouche Organisme : Commune nouvelle de Mesnil-en-Ouche (27410 - Mesnil-en-Ouche) 6 lots (27) Eure	8 Déc. 2021 12:00 	  

Accéder à la consultation

Afficher 20 résultats / page 2 / 2 « < > »

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°8 : Descendre et Sélectionner les *Pièces de consultation*

Mon panier ▾

Annonces ▾

Outils de signature ▾

Aide ▾

Se préparer à répondre ▾

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 42 minutes

Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif) [► En savoir plus](#)

SE PREPARER A L'AVANCE A REPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#)

► Consultation de test

⚙️ Tester ma configuration

Publicité / Téléchargement

Question

Dépôt

Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation

📄 Dossier de consultation - 6,81 Mo

Liste des pièces téléchargées

Aucun résultat trouvé

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°9 : Descendre et Valider *Mes coordonnées*

☐ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM * :

Prénom * :

Adresse électronique * :

Raison sociale :

☒ Entreprise établie en France

SIREN / SIRET :

?

☐ Entreprise non établie en France

Adresse :

Adresse (suite) :

Téléphone :

(8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)

Code postal :

Ville :

Fax :

(8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)

Annuler

Valider

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°10 : Sélectionner et Télécharger les pièces du Dossier de consultation

Mon panier ▼

Annonces ▼

Outils de signature ▼

Aide ▼

Se préparer à répondre ▼

Téléchargement partiel

Veuillez choisir les pièces du Dossier de consultation que vous désirez télécharger avant de cliquer sur le bouton ci-dessous

- ☐ 07_LB3 - DPGF 211112.ods (40 Ko)
- ☐ Acte d'Engagement.pdf (120 Ko)
- ☐ Avis d'Appel Public à la Concurrence.pdf (91 Ko)
- ☐ CCAP.pdf (221 Ko)
- ☐ CCTP.pdf (653 Ko)
- ☐ Calendrier indicatif prévisionnel.pdf (56 Ko)
- ☐ DPGF.pdf (127 Ko)
- ☐ PRO 2 route de la Ferrière.pdf (1,32 Mo)
- ☐ PRO 6 rue de l'ancienne Poste.pdf (1,75 Mo)
- ☐ PRO 8 Place de la Mairie.pdf (2,51 Mo)
- ☐ Règlement de Consultation.pdf (128 Ko)

Télécharger les pièces sélectionnées

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°11 : Après avoir travaillé sur la remise de l'offre, suivre à nouveau les étapes jusqu'à l'étape 8 et Cliquer sur *Dépôt*

The screenshot displays the user interface of the Mesnil-en-Ouche procurement portal. At the top, a dark blue navigation bar contains links for 'Mon panier', 'Annonces', 'Outils de signature', 'Aide', and 'Se préparer à répondre'. Below this, a secondary navigation bar features icons and labels for 'Publicité / Téléchargement', 'Question', 'Dépôt' (highlighted with a red box), and 'Messagerie sécurisée'. The main content area is divided into three steps: 'Étape 1 : Sélection des lots', 'Étape 2 : Sélection du mode de candidature', and 'Étape 3 : Répondre à la consultation'. Step 1 includes a warning message about the non-modifiability of lot selections during the deposit phase and a 'Sélectionner les lots' button. Step 2 shows the 'Candidature standard' option selected, with a description of the submission process. Step 3 includes a link to 'Accéder au service de dépôt d'un pli' and a 'Répondre à la consultation' button. The bottom of the page shows a 'Contenus transmis' section with a plus icon for expansion.

Mon panier ▾ Annonces ▾ Outils de signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾

Publicité / Téléchargement ? Question **↓ Dépôt** Messagerie sécurisée

Étape 1 : Sélection des lots

Cette consultation comporte plusieurs lots. Veuillez sélectionner les lots pour lesquels vous souhaitez déposer votre réponse.

⚠ Attention, cette sélection ne sera pas modifiable en phase de dépôt de la réponse. Veillez à bien sélectionner vos lots.

Sélectionner les lots

Étape 2 : Sélection du mode de candidature

☐ **Candidature standard**

Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

Étape 3 : Répondre à la consultation

Accéder au service de dépôt d'un pli

Répondre à la consultation

Contenus transmis +

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°12 : Sélectionner les lots puis Répondre à la consultation

Mon panier ▾

Annonces ▾

Outils de signature ▾

Aide ▾

Se préparer à répondre ▾

Publicité / Téléchargement

Question

Dépôt

Messagerie sécurisée

Étape 1 : Sélection des lots

Cette consultation comporte plusieurs lots. Veuillez sélectionner les lots pour lesquels vous souhaitez déposer votre réponse.

⚠ Attention, cette sélection ne sera pas modifiable en phase de dépôt de la réponse. Veuillez à bien sélectionner vos lots.

Sélectionner les lots

Étape 2 : Sélection du mode de candidature

☐ Candidature standard

Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

Étape 3 : Répondre à la consultation

Accéder au service de dépôt d'un pli

Répondre à la consultation

Contenus transmis

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°13 : Votre démarche à bien été enregistrée

Mon panier ▾

Annonces ▾

Outils de signature ▾

Aide ▾

Se préparer à répondre ▾

Détail de la consultation

Date et heure limite de remise des plis :

08/12/2021 12:00

Référence :

15112021

Intitulé :

Objet :

Organisme :

✔ Votre réponse a bien été enregistrée.

Horodatage du dépôt :

08/12/2021 11:35:21

Informations sur le dépôt

Déposé le :

08/12/2021 11:35:21

Par :

Entreprise :

Lot 1 -

Actions

Pièce libre : [DCE_partiel_15112021.zip](#)



Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Vous pouvez également retrouver les Marchés Publics de Mesnil-en-Ouche via le site internet de la Commune Nouvelle

MARCHÉS PUBLICS

Attention :

Toutes les communications et tous les échanges d'informations doivent être effectués par voie électronique pour les procédures supérieures à 40 000 € HT.

A ce titre, les candidatures et les offres devront obligatoirement être réceptionnées par voie dématérialisée.

[Pour plus d'informations, cliquez ici](#)

Depuis 2018, la Commune Nouvelle de Mesnil-en-Ouche utilise la plateforme de dématérialisation des marchés publics « MPE27 » pour mettre en ligne ses consultations.

A ce titre, le Département de l'Eure propose des ateliers pratiques à destination des entreprises afin de simplifier l'utilisation de cette plateforme.

Plus d'informations à l'adresse suivante : www.mpe27.fr

Pour accompagner les entreprises dans la dématérialisation des marchés publics et le dépôt des offres sur la plateforme MPE 27, la Commune met à disposition des entreprises un guide.

 [Consultez le guide](#)



Marché public de travaux : Réhabilitation et création de logements communaux.

- Date limite de réception des candidatures et des offres : 8 décembre 2021, à 12h00.

Téléchargez tous les documents  [Marchés publics électroniques – Consultations – 15112021 \(eure.fr\)](#)

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°1 : Aller sur le site <https://www.mesnil-en-ouche.fr/>

Mesnil-en-Ouche
COMMUNE NOUVELLE

MAIRIE VIVRE GRANDIR BOUGER ET SE CULTIVER DÉCOUVRIR ENTREPRENDRE

CONTACT FACEBOOK A- A A+

CONTRIBUEZ

à la restauration du patrimoine de Mesnil-en-Ouche

FLASH INFOS

Prochain conseil municipal le 14 décembre 2021

Suivez le conseil municipal en direct :
https://www.facebook.com/MesnilenOuche27/live_videos/

A NE PAS MANQUER

Expositions Crèches, tableaux paysagés de José Congalves et créations d'Elisabeth de Senneville
Du 11 déc. 2021 au 09 jan. 2022 - Ajou

Marché de Noël
Le 12 déc. - Gouttières

mon village mon amour Mesnil-en-Ouche FONDATION

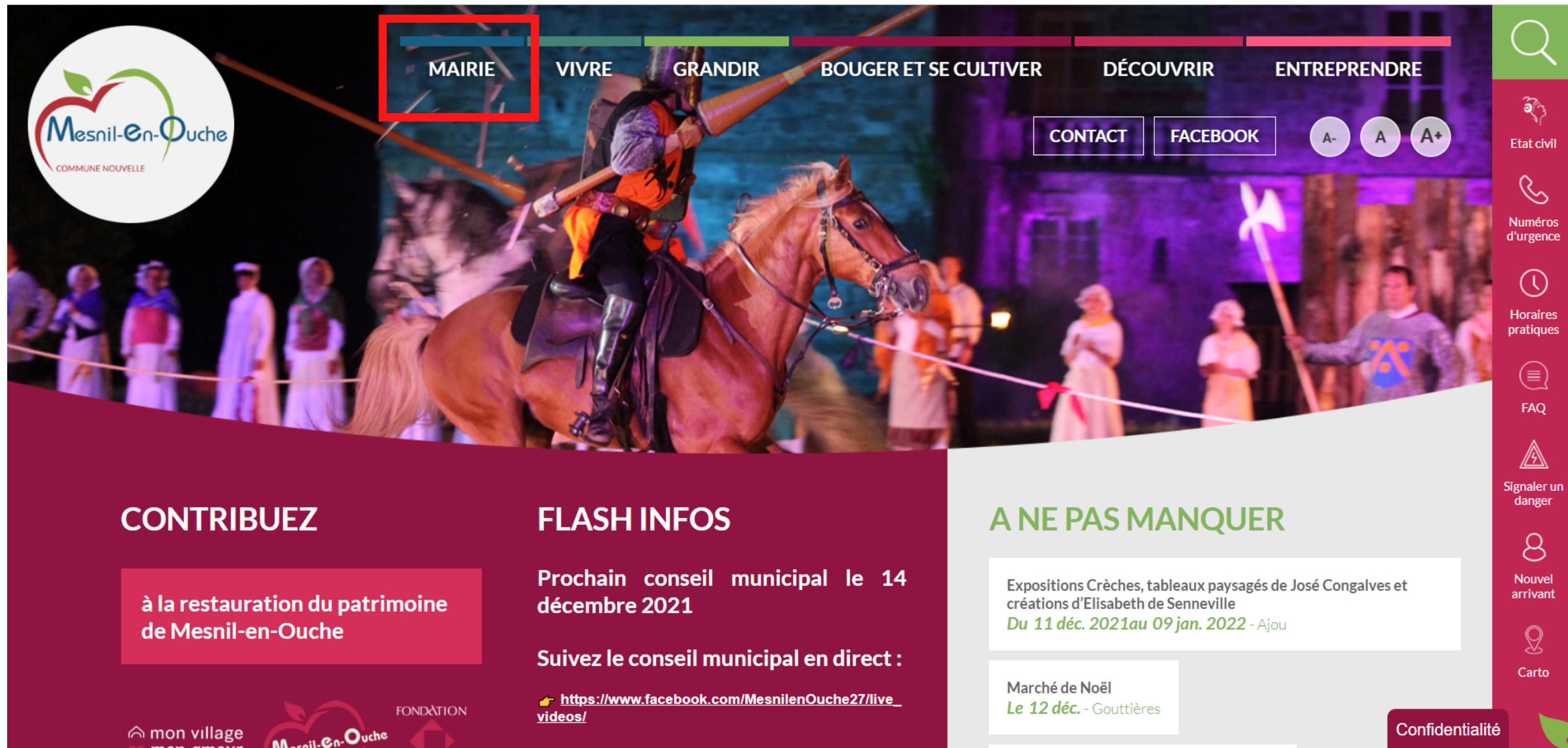
Etat civil
Numéros d'urgence
Horaires pratiques
FAQ
Signaler un danger
Nouvel arrivant
Carto

Confidentialité

Mesnil-en-Ouche
COMMUNE NOUVELLE

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°2 : Cliquer sur *Mairie*



The screenshot shows the homepage of the Mesnil-en-Ouche website. The header features a navigation menu with the following items: MAIRIE, VIVRE, GRANDIR, BOUGER ET SE CULTIVER, DÉCOUVRIR, and ENTREPRENDRE. The 'MAIRIE' item is highlighted with a red box. To the right of the navigation menu are buttons for 'CONTACT' and 'FACEBOOK', and three circular buttons labeled 'A-', 'A', and 'A+'. The background of the header is a photograph of a person on a horse during a festival. Below the header, the main content area is divided into three sections: 'CONTRIBUEZ' with a link to 'à la restauration du patrimoine de Mesnil-en-Ouche', 'FLASH INFOS' with information about the 'Prochain conseil municipal le 14 décembre 2021' and a link to follow the council on Facebook, and 'A NE PAS MANQUER' with information about 'Expositions Crèches, tableaux paysagés de José Congalves et créations d'Elisabeth de Senneville' and 'Marché de Noël'. A vertical sidebar on the right contains various service links: 'Etat civil', 'Numéros d'urgence', 'Horaires pratiques', 'FAQ', 'Signaler un danger', 'Nouvel arrivant', and 'Carto'. The footer includes the Mesnil-en-Ouche logo, the text 'COMMUNE NOUVELLE', and a 'Confidentialité' link.

MAIRIE VIVRE GRANDIR BOUGER ET SE CULTIVER DÉCOUVRIR ENTREPRENDRE

CONTACT FACEBOOK A- A A+

CONTRIBUEZ

à la restauration du patrimoine de Mesnil-en-Ouche

FLASH INFOS

Prochain conseil municipal le 14 décembre 2021

Suivez le conseil municipal en direct : https://www.facebook.com/MesnilenOuche27/live_videos/

A NE PAS MANQUER

Expositions Crèches, tableaux paysagés de José Congalves et créations d'Elisabeth de Senneville
Du 11 déc. 2021 au 09 jan. 2022 - Ajou

Marché de Noël
Le 12 déc. - Gouttières

Etat civil
Numéros d'urgence
Horaires pratiques
FAQ
Signaler un danger
Nouvel arrivant
Carto

Confidentialité

Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Commune ?

Etape n°3 : Cliquer sur *Marchés Publics*

The screenshot displays the website of Mesnil-en-Ouche, a 'Commune Nouvelle'. The main navigation bar at the top includes the following categories: MAIRIE, VIVRE, GRANDIR, BOUGER ET SE CULTIVER, DÉCOUVRIR, and ENTREPRENDRE. Below the 'MAIRIE' category, a dropdown menu is open, listing various services. The 'Marchés Publics' option is highlighted with a red rectangular border. Other items in the dropdown include: Actualités, Conseil Municipal, Les 16 communes déléguées, Mairie et services municipaux, Communication, Press Book, Démarches administratives, Horaires Pratiques, Campagne de financement participatif, Offres d'emploi, Urbanisme, Cimetières Règlement intérieur, and Intercom Bernay Terres de Normandie. To the right of the dropdown, there are buttons for 'CONTACT' and 'FACEBOOK', along with accessibility icons (A-, A, A+). The right sidebar contains several utility links: Etat civil, Numéros d'urgence, Horaires pratiques, FAQ, Signaler un danger, Nouvel arrivant, and Carto. The main content area features a large banner image of a group of people in traditional costumes. Below the banner, there is a section titled 'A NE PAS MANQUER' which lists two upcoming events: 'Concours de dessin Du 10 déc. au 18 déc. - La Barre-en-Ouche' and 'Expositions Crèches, tableaux paysagés de José Congalves et créations d'Elisabeth de Senneville Du 11 déc. 2021 au 09 jan. 2022 - Ajou'. At the bottom left, there is a date 'Municipal le 14 décembre 2021' and a link to 'Municipal en direct : MesnilenOuche27/live_videos/'.

MAIRIE VIVRE GRANDIR BOUGER ET SE CULTIVER DÉCOUVRIR ENTREPRENDRE

Actualités
Conseil Municipal
Les 16 communes déléguées
Mairie et services municipaux
Communication
Press Book
Démarches administratives
Horaires Pratiques
Marchés Publics
Campagne de financement participatif
Offres d'emploi
Urbanisme
Cimetières Règlement intérieur
Intercom Bernay Terres de Normandie

CONTACT FACEBOOK A- A A+

Etat civil
Numéros d'urgence
Horaires pratiques
FAQ
Signaler un danger
Nouvel arrivant
Carto

A NE PAS MANQUER

Concours de dessin
Du 10 déc. au 18 déc. - La Barre-en-Ouche

Expositions Crèches, tableaux paysagés de José Congalves et créations d'Elisabeth de Senneville
Du 11 déc. 2021 au 09 jan. 2022 - Ajou

Municipal le 14 décembre 2021
Municipal en direct :
[MesnilenOuche27/live_videos/](https://www.mesnilenouche27.fr/live_videos/)

Assistance et formations spécialisées

En cas de problème informatique pour déposer une offre électronique, vous pouvez contacter l'assistance téléphonique de notre profil d'acheteur au 0 820 20 77 43 de 9h00 à 19h00 les jours ouvrés.

A ce titre, le Département de l'Eure propose des ateliers pratiques à destination des entreprises afin de simplifier l'utilisation de la plateforme de dématérialisation des marchés publics.

Vous pouvez donc obtenir des informations et/ou vous inscrire en contactant l'adresse électronique suivante : *marches-publics@eure.fr*

Pour toute question concernant les marchés publics, vous pouvez contacter le service juridique de la Commune Nouvelle de Mesnil-en-Ouche au 02.32.44.40.50 ou par courriel à l'adresse électronique suivante : *c.mission@meo27.fr*

Comment être informé des consultations lancées par la Commune ?

En recevant les alertes de la plateforme :

En vous inscrivant sur la plateforme « MPE 27 », vous serez informé de toute modification du dossier de consultation des entreprises en cours de procédure.

De plus, en accédant au module « services », vous pourrez configurer des alertes qui vous préviendront de la publication de tout nouveau marché sur la plateforme.

En consultant le panneau d'affichage municipal :

La Commune affiche régulièrement des avis de marchés sur le panneau d'affichage au siège de la Commune Nouvelle de Mesnil-en-Ouche (44 rue du Château – Beaumesnil – 27410 Mesnil-en-Ouche).

En consultant le site internet de la Commune :

La Commune dispose d'un site internet mis à jour régulièrement par le service communication.

Dès qu'un marché public est publié sur la plateforme de dématérialisation des marchés publics, une annonce avec un lien vous permettant d'accéder directement au dossier de consultation des entreprises est également publiée dans l'onglet « marchés publics » du site internet.

En consultant les journaux (annonces légales) :

Pour les marchés publics dont le montant est supérieur à 40 000 € HT (ou entre 20 000 € HT et 40 000 € HT si la Commune le juge nécessaire), en complément d'une communication sur le site internet de la Commune et sur le profil d'acheteur, une publication sera effectuée dans un journal d'annonce légale (ex : Paris Normandie, L'Eveil Normand).

